

ПРИНЯТО:

Управляющим Советом
ГБДОУ детского сада № 142
Протокол №1 от 30.08.2018

УТВЕРЖДЕНО:

приказ № 45 от 30.08.2018
Заведующий ГБДОУ детского сада №142
Савенкова Т.М.



Положение о расчетном листке в
Государственном бюджетном образовательном
учреждении детский сад № 142 общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности
по физическому развитию детей
Невского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о расчетном листке (далее Положение) устанавливает форму, порядок выдачи и оформления расчетных листков в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №142 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ или работодатель).

1.2. Расчетным листком работодатель в письменной форме извещает каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей к выплате.

1.3. **Централизованная бухгалтерия, рассчитывающая работников ГБДОУ при выдаче заработной платы должна оформлять каждому работнику расчетный листок.**

1.4. Расчетные листки выдаются всем работникам ГБДОУ ДС под их личную роспись, в том числе и тем, кто работает по совместительству.

1.5. При выплате отпускных отдельно от заработной платы расчетный листок не выдается. При следующей выдаче заработной платы сумма отпускных указывается в расчетном листке.

1.6. Заведующий ГБДОУ несет личную ответственность за правильность подготовки и своевременность выдачи расчетных листков работникам ГБДОУ.

1.7. Расчетные листки выдаются сотрудникам ГБДОУ в день окончательного расчета по заработной плате, который устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об оплате труда и премировании, лично заведующим.

1.8. В связи с тем, что расчетный листок содержит персональные данные работника то заведующий несет личную ответственность за сохранение конфиденциальности данной информации.

После получения расчетного листка каждый работник несет самостоятельную ответственность за соблюдение тайны персональных данных.

2. Правила подготовки расчетного листка

Рассчитывается сумма общего заработка за текущий расчетный период.

Рассчитывается сумма взносов на социальное страхование.

Рассчитывается сумма взносов в федеральный Фонд обязательного медицинского страхования.

Рассчитывается сумма взносов в местный Фонд обязательного медицинского страхования.

Рассчитывается величина налогового вычета, который состоит:

- из страховой части трудовой пенсии, сумма которой засчитывается в счет части единого социального налога (ЕСН), уплачиваемой в федеральный бюджет;
- из накопительной части трудовой пенсии, сумма которой зачитывается в счет части ЕСН, уплачиваемой в федеральный бюджет.

Рассчитывается сумма взносов на страхование от несчастных случаев на

Рассчитывается и производится удержание налога на доходы физических лиц (НДФЛ).

Рассчитывается сумма произвольных удержаний.

Рассчитывается общая сумма удержаний.

Вычитается общая сумма удержаний из суммы общего заработка для расчета суммы заработной платы к выплате сотруднику.

Распечатывается расчетный листок, и готовится платежное банковское поручение на перечисление заработной платы на личный счет сотрудника.

3. Форма расчетного листка

Наименование учреждения					Наименование учреждения		
Ф.И.О. работника					Должность		
Базовый оклад							
Общий облагаемый доход		Должностной оклад					
Применено вычетов по НДФЛ				на детей		имущественных	
Вид	Период	Отработано	Оплачено		Сумма	Вид /Период/	Сумма