

ПРИНЯТО:

Управляющим Советом
ГБДОУ детского сада № 142
Протокол №1 от 30.08.2018

УТВЕРЖДЕНО:

приказ № 45 от 30.08.2018
Заведующий ГБДОУ детского сада №142
Савенкова Т.М.



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете в

Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 142 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому развитию детей

Невского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения.

- 1.1. Методический совет педагогических работников учреждения (далее Методический совет) является совещательным общественным органом, созданным в целях обеспечения координации деятельности педагогических работников для повышения качества дошкольного образования, совершенствования методического и профессионального мастерства работников, научно-методического обеспечения образовательного процесса дошкольного учреждения.
- 1.2. В своей деятельности Методический совет руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и нормативно-правовыми актами, нормативными актами региональных, Уставом ГБДОУ.
- 1.3. Положение о методическом совете рассматривается на Педагогическом совете и утверждается руководителем учреждения. Срок действия положения не ограничен и действует до принятия нового положения.

2. Задачи

- 2.1. Определение приоритетных направлений развития учреждения в соответствии с ФГОС ДО.
- 2.2. Повышение методической компетентности педагогических работников учреждения.
- 2.3. Обеспечение осведомленности педагогических работников о методах, технологиях, разных видах культурных практик, актуальных для современного дошкольного образования.
- 2.4. Создание и оптимизация программно-методического обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций.
- 2.5. Координации деятельности педагогических работников по реализации образовательной программы.
- 2.6. Повышение качества дошкольного образования.

3. Содержание и основные формы работы

- 3.1. Формирование целей и задач методической работы и методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса в ГБДОУ.
- 3.2. Осуществление планирования и регулирования методической деятельности, анализ и оценка результатов методической работы.
- 3.3. Определение содержания, форм и методов работы по оказанию научно-методической и организационно-педагогической помощи педагогическим работникам.
- 3.4. Организация опытно-экспериментальной, инновационной, проектноисследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ.
- 3.5. Осуществление методического сопровождения образовательной программы ГБДОУ, разработка научно-методических и дидактических материалов.
- 3.6. Координация деятельности творческих проблемных групп ГБДОУ с целью развития методического обеспечения образовательного процесса, организация взаимодействия ГБДОУ с муниципальной методической службой.
- 3.7. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта педагогов ГБДОУ, организация конкурсов профессионального мастерства, участие в аттестации педагогических кадров.

- 3.8. Создание условий для развития творческой инициативы и методического мастерства педагогов, организация повышения квалификации педагогических работников ГБДОУ.
- 3.9. Представление сотрудников ГБДОУ к поощрению за особый вклад за развитие методической работы и достижение значительных результатов в воспитательно-образовательной деятельности.

4. Функции Методического совета

Методический совет:

- 4.1 рассматривает, обсуждает, проводит экспертную оценку и принимает индивидуальные программы педагогического поиска педагогических работников Учреждения, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- 4.2 планирует и организует работу временных творческих и проблемных групп;
- 4.3 контролирует реализацию и эффективность принятых индивидуальных программ педагогического поиска в Учреждении;
- 4.4 заслушивает отчеты о реализации индивидуальных программ педагогического поиска педагогических работников и принимает решение об эффективности использования данных программ в образовательном процессе Учреждения;
- 4.5 разрабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;
- 4.6 организует исследовательскую и опытно-экспериментальную деятельность;
- 4.7 организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта педагогических работников Учреждения;

5. Организация деятельности Методического совета

- 5.1. Методический совет создается из числа опытных педагогов высокой квалификации, избранных на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего учреждением.
- 5.2. Руководство деятельностью Методического совета осуществляет старший воспитатель.
- 5.3. Делопроизводство Методического совета осуществляет секретарь.
- 5.4. Заседания Методического совета проводятся в соответствии с планом работы, не реже 1 раза в 3 месяца, но не чаще 1 раза в месяц.
- 5.5. Заседание считается правомочным при наличии двух третей членов Методического совета.

6. Права и обязанности Методического совета.

- 6.1. Методический совет ГБДОУ имеет право:
 - выдвигать предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса в ГБДОУ;
 - прогнозировать пути развития методической деятельности;
 - планировать возможные формы и направления методической деятельности ГБДОУ на учебный год;
 - вносить предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогов;
 - координировать и (или) давать рекомендации инициативным, творческим, проблемным группам по планированию, содержанию, формам методической работы с педагогами, родителями, воспитанниками;
 - заслушивать отчёты педагогов об участии в научно-методической и опытно-экспериментальной работе, об их самообразовании;
 - оказывать организационно-методическую помощь при проведении педсоветов, конференций, семинаров, практикумов и других форм методической деятельности;

- давать рекомендации по повышению квалификации педагогов на основе анализа их работы и уровня профессиональной подготовки;
- участвовать в аттестации педагогических работников ГБДОУ с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- обсуждать и рекомендовать кандидатуры из числа педагогических работников ГБДОУ для награждения государственными, отраслевыми, краевыми наградами и наградами местного самоуправления.

6.2. Методический совет ГБДОУ обязан:

- осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учёбы педагогических кадров;
- оказывать методическую помощь педагогам ГБДОУ, уделять внимание методической подготовке молодых педагогов;
- принимать активное участие в подготовке и проведении педагогических советов с последующим контролем за выполнением их решений.

7. Документация Методического совета

- Документацией Методического совета учреждения является:
- положение о методическом совете;
- план работы на учебный год;
- протоколы заседаний Методического совета