

Приложение №1

Утверждаю
заведующий
ГБДОУ детский сад № 142
_____ Каганец С.В.
Приказ № 342 от 30.12.2013 г.

План основных мероприятий по подготовке к введению федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (ФГОС ДО) в ГБДОУ детский сад № 142 Невского района

Цель: создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в ГБДОУ детский сад № 142

Задачи:

- Организовать методическое и информационное сопровождения реализации ФГОС ДО.
- Разработать организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.
- Наполнить нормативно-правовую базу необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС ДО.
- Организовать эффективную кадровую политику в ГБДОУ.

Целевая группа участников: заведующий, заместитель заведующего, специалисты, воспитатели, родители (законные представители) воспитанников ГБДОУ.

Ожидаемые результаты:

- Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС ДО в ГБДОУ.
- Разработаны организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.
- Нормативно - правовая база наполнена необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС ДО.
- Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО, и имеется перспективное планирование работы в данном направлении.

№	Направление деятельности, мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
Нормативно – правовое, методическое и аналитическое обеспечение реализации ФГОС ДО				
1.	Создание нормативно-правового обеспечения ФГОС ДО.	декабрь 2013 Май 2014	Заведующий Заместитель заведующего	Приведение локальных актов образовательной организации в соответствие с ФГОС ДО
2.	Разработка и утверждение плана основных мероприятий по подготовке к введению ФГОС ДО дошкольного образования.	декабрь 2013 Февраль 2014	Заведующий Заместитель заведующего	Приказ «Об утверждении плана мероприятий по внедрению ФГОС ДО дошкольного образования»

3.	Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС ДО	По мере поступления материалов	Заведующий Воспитатели, специалисты	Изучение и использование требований ФГОС ДО к структуре основных образовательных программ, к условиям реализации и результатам освоения программ
4.	Создания условий реализации ФГОС ДО в учреждении	Май 2014 Декабрь 2016	Зам зав	Анализ выявленных проблем и их учёт при организации реализации ФГОС ДО
5.	Использование примерных образовательных программ, находящихся в федеральном реестре, при разработке ООПДО	Постоянно, после утверждения приказа МинОиН России	Рабочая группа, заведующий	Изучение рабочей группой примерных образовательных программ при разработке ООПДО
Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО				
6.	Создание рабочей группы по подготовке к введению ФГОС ДО. Утверждение положения о рабочей группе.	Декабрь 2013 Февраль 2014	Заведующий	Приказ о создании рабочей группы по подготовке к введению ФГОС ДО. Положение о рабочей группе.
7.	Создание условий для участия педагогических работников в учебно – методических объединений системы образования	В течение 2014 года	Воспитатели, специалист, руководители	Участие педагогов в городских и районных обучающих мероприятиях (семинарах, консультациях, открытых мероприятиях) по теме «Введение ФГОС ДО»
8.	Создание информационного стенда о введении и реализации ФГОС ДО	декабрь 2013 Обновление информации в течение года	Рабочая группа	Информационный стенд с периодически обновляющимися материалами
9.	Информирование родителей (законных представителей) о введении, реализации ФГОС ДО через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний	В течение 2014 года	Заведующий, зам зав Педагоги ГБДОУ	Информационный материал по введению ФГОС ДО
Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО				
10.	Знакомство педагогов ГБДОУ с изменением порядка аттестации педагогических работников	По мере поступления материалов	Зам зав	Информация для педагогов об изменении порядка аттестации педагогических работников
11.	Повышение квалификации педагогических и руководящих работников в связи с введением ФГОС ДО	2014 - 2016 года	Заведующий, зам зав	Повышение квалификации на базе ИМЦ Невского района, АППО и др.
12.	Определение наставников для молодых специалистов, по вопросам реализации ФГОС ДО	При наличии молодых специалистов в в течении	Заведующий, зам зав	Оформление информационно консультативного материала

		2015 года		
13.	Анализ и комплектование учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС ДО	В течении 2014-2016 года	Зам зав, воспитатели	Аналитическая справка, выставка-подборка учебно-методического материала
Информационное обеспечение введения ФГОС ДО				
14.	Проведение рабочих совещаний с педагогами по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими введение ФГОС ДО	По мере поступления нормативно-правовых документов	Заведующий Воспитатели, специалисты	Протоколы рабочих совещаний
15.	Изучение мнения родителей о введении в РФ ФГОС ДО (опрос).	В течение 2014 -2015 гг.	Зам зав, заведующий	Использование полученных результатов для дальнейшей работы по знакомству родителей (законных представителей) ФГОС ДО.
16.	Подведение итогов работы по введению ФГОС ДО и отчёт руководителя рабочей группы по организации работы по переходу на ФГОС ДО	До декабря 2015	Руководитель рабочей группы	Материалы работы по введению ФГОС ДО за учебные года (2014,2015,2016)
17.	Обсуждение введение ФГОС ДО и проекта ООПДО	При наличии ООПДО	Рабочая группа	собрание трудового коллектива, родительское собрание
18.	Обсуждение и утверждение проекта ООПДО	При наличии ООПДО	Заведующий, заместитель заведующего	Педагогический совет
19.	Работа с информационными материалами на сайте вопросам реализации ФГОС ДО.	По мере поступления материалов	Зам. зав. Педагоги ДОУ	Информационный материал на сайте ДОУ.
Финансово – экономическое обеспечение введения ФГОС ДО				
20.	Планирование расходов средств учредителя направленные на учреждение (финансовый год) по реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.	Ноябрь – декабрь текущего года	Заведующий, заведующий хозяйством	Информирование участников образовательного процесса
21.	Мониторинг финансового обеспечения государственного задания	Апрель 2014 Апрель 2015	Заведующий, заместитель заведующего, заведующий хозяйством	Корректировка и выполнение государственного задания